

Số: 652/PGDĐT

Mai Sơn, ngày 12 tháng 9 năm 2019

V/v hướng dẫn nhiệm vụ Khảo thí và
QLCLGD năm học 2019-2020

Kính gửi: Các đơn vị trường phổ thông trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 1609/SGDĐT-ĐT&KTQLCLGD ngày 05/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Khảo thí và QLCLGD năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ công tác khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát chất lượng đầu vào, đầu ra của các cấp học, đảm bảo thực chất, có tác dụng thúc đẩy việc nâng cao chất lượng giáo dục ở các đơn vị trường học.
2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục.
3. Tăng cường nền nếp, kỷ cương trong kiểm tra, đánh giá; quản lí, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
4. Xây dựng ngân hàng câu hỏi chuẩn hóa dùng chung trong đánh giá chất lượng giáo dục.
5. Tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực giáo viên để có căn cứ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác khảo thí

1.1. Thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền các cấp về việc thực hiện nhiệm vụ để nhận được sự quan tâm và chỉ đạo kịp thời trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện; tăng cường tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh những đổi mới về công tác kiểm tra, đánh giá, tạo được sự đồng thuận triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ.

1.2. Đánh giá thực chất chất lượng giáo dục ở các cấp học, bậc học, ở từng khối lớp, trong đó đặt trọng tâm vào các lớp đầu cấp.

1.3. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát chất lượng đầu vào, đầu ra của các cấp học:

- Đối với cấp tiểu học: Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 bám sát yêu cầu cần đạt đối với trẻ đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (*phát triển đảm*

bảo 5 lĩnh vực giáo dục). Không được tổ chức thi tuyển đầu vào, không sử dụng kết quả kiểm tra khả năng đọc viết của học sinh để làm tiêu chí, tiêu chuẩn xét tuyển sinh vào trường.

- Đối với cấp THCS: Tổ chức khảo sát năng lực học sinh các khối, lớp đầu năm làm căn cứ tham khảo xác định chỉ tiêu chất lượng cần phấn đấu; đăng ký chỉ tiêu chất lượng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận Chuyên môn*).

+ Yêu cầu về đề khảo sát năng lực: đảm bảo kiến thức và kỹ năng cơ bản bộ môn, phân hóa và đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tỉ lệ các mức độ nhận thức của đề khảo sát: Nhận biết: tối đa 40%; Thông hiểu: tối thiểu 40%; Vận dụng: tối đa 20%.

+ Đối với lớp 6: Căn cứ kết quả khảo sát, xây dựng kế hoạch bù đắp kiến thức cho học sinh trong học kỳ I (*nếu có*). Tổ chức tự kiểm tra kết quả thực hiện sau khi kết thúc học kỳ I.

+ Tổ chức nghiệm thu chất lượng cuối cấp tiểu học: kiểm soát việc ra đề kiểm tra học kỳ 2 lớp 5 (*đối với 2 môn Toán, Tiếng Việt*), Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công các trường THCS tham gia kiểm soát việc tổ chức coi, chấm kiểm tra để nghiệm thu chất lượng (*Có hướng dẫn sau*). Tổ chức phân tích kết quả bài kiểm tra để làm căn cứ tham khảo đánh giá chất lượng đầu ra của cấp tiểu học, chất lượng giảng dạy của giáo viên, kiểm soát chất lượng đầu vào đối với cấp THCS.

+ Thực hiện kiểm tra học kỳ theo đề chung của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 9 ở 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

1.4. Đổi mới trong tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi: Tổ chức thi nói đổi với môn ngoại ngữ; tăng cường các câu hỏi mở, câu hỏi giải quyết các vấn đề thực tiễn trong các kỳ thi, kiểm tra.

1.5. Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc có nền nếp, kỷ cương trong kiểm tra, đánh giá (*nền nếp về việc ra đề, kiểm tra, chấm chia bài, đánh giá...*); đổi mới kiểm tra, đánh giá phù hợp với đổi mới chương trình, SGK, kế hoạch giáo dục nhà trường; đổi mới kiểm tra, đánh giá đồng thời với đổi mới phương pháp dạy học; chuyển từ chủ yếu đánh giá kiến thức, kỹ năng sang đánh giá năng lực, phẩm chất của người học; chú trọng đánh giá thường xuyên, đa dạng hóa các hình thức đánh giá: Đánh giá trên lớp, đánh giá qua hồ sơ, sản phẩm dự án; kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; kết hợp giữa đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh; đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra trên cơ sở ma trận đề; ra đề theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Thực hiện kiểm tra, đánh giá 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn tiếng Anh; tăng cường bài kiểm tra, thi thực hành đối với các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học.

- Tổ chức các kỳ thi, đảm bảo an toàn, gọn nhẹ, kết quả phản ánh khách quan, đúng thực chất.

2. Công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

2.1. Công tác KĐCLGD

- Lập kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường theo giai đoạn tối thiểu là 05 năm, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (*tham khảo gợi ý kế hoạch gửi kèm Công văn này*). Hàng năm xây dựng kế hoạch điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường (*nếu có*). Sau khi hoàn thành kế hoạch theo giai đoạn đã ban hành, tiếp tục lập kế hoạch cho giai đoạn tiếp theo.

Triển khai thực hiện Điều 43, Thông tư số 17, 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về việc ban hành quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học; THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Đối với các đơn vị đã kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia phải duy trì, không ngừng cải tiến nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn; không để xảy ra tình trạng mất chuẩn.

- Đăng ký đánh giá ngoài; đánh giá ngoài và đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

2.2. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Về quy trình: Các trường tự đánh giá đạt KĐCLGD mức 2 trở lên, có nguyện vọng đề nghị công nhận đạt CQG, lập hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gửi Phòng theo phân cấp quản lý, trong đó tờ trình đăng ký đánh giá ngoài phải nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài để được công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Về lộ trình: Theo kế hoạch hằng năm của UBND huyện.

3. Công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, câu hỏi dùng chung

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng, phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi dùng chung phục vụ việc kiểm tra, ôn luyện, thi học sinh giỏi, đáp ứng yêu cầu đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tăng cường câu hỏi mở, gắn với thực tiễn, câu hỏi liên môn.

4. Công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ

4.1. Thực hiện theo Thông tư 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

4.2. Thực hiện việc quản lý, cấp phát văn bằng đảm bảo đúng quy định, tránh sai sót, nhầm lẫn và mất bằng.

Tổ chức cấp phát bằng tốt nghiệp THCS trong thời gian 3 năm. Sau thời hạn 3 năm, bàn giao lại sổ gốc và các văn bằng người học chưa đến nhận cho

Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị rà soát và bàn giao lại sổ gốc và các văn bằng người học chưa đến nhận từ 3 năm trở về trước cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/12/2019.

5. Công tác khảo sát, đánh giá năng lực giáo viên

5.1. Tuyên truyền, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để giáo viên tham gia khảo sát, đánh giá năng lực giáo viên TH, THCS giai đoạn từ 2020-2025 để có căn cứ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.

5.2. Xử lý kết quả khảo sát, đánh giá năng lực giáo viên như sau:

- Những giáo viên chưa đạt yêu cầu sau lần khảo sát thứ nhất phải tự bồi dưỡng để phấn đấu đạt yêu cầu

- Những giáo viên chưa đạt yêu cầu sau 02 lần khảo sát phải tham gia khóa bồi dưỡng do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Đối với những giáo viên chưa đạt yêu cầu sau khảo sát đưa vào xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua cuối năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Kiểm tra, giám sát việc tổ chức tuyển sinh vào lớp 1; chỉ đạo, tổ chức tuyển sinh lớp 6 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch đề nghị kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2020-2025 đối với các trường trên địa bàn huyện (*đến năm 2025 tất cả các trường được kiểm định chất lượng giáo dục*). Kiểm tra thực tế, thẩm định hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của các đơn vị, gửi văn bản về Sở GD và ĐT theo quy định.

Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện theo quy định. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng ngân hàng câu hỏi chuẩn hóa dùng chung trong đánh giá chất lượng giáo dục.

Kiểm tra chuyên đề về việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá. Kiểm tra, đánh giá công tác quản lí, cấp phát văn bằng, chứng chỉ...

Xây dựng kế hoạch, tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực giáo viên cấp TH, THCS.

Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu của các trường đã đăng ký đầu năm.

2. Các đơn vị trường học

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo kịp thời, đúng tinh thần hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Kịp thời cung cấp thông tin về các chủ trương đổi mới trong công tác tuyển sinh, thi học sinh giỏi, kiểm tra đánh giá tới học sinh và phụ huynh học sinh để có sự chuẩn bị tốt nhất cho các kỳ thi, kiểm tra.

Tổ chức khảo sát năng lực học sinh đầu năm, đăng ký chỉ tiêu chất lượng hai mặt giáo dục.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị chủ động phản ánh về bộ phận Chuyên môn các cấp học để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Phòng xem xét, quyết định./.

Noi nhậm:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo PGDDT;
- Cảng TTĐT;
- Lưu: VT, QC (01b).

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Khanh

CÁC PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số 652/P GD&ĐT ngày 12/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Phụ lục 1

GÓI Ý NỘI DUNG PHƯƠNG HƯỚNG, CHIẾN LƯỢC XÂY DỰNG VÀ
PHÁT TRIỂN NHÀ TRƯỜNG
UBND HUYỆN MAI SƠN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH....

....., ngày tháng năm

KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC 5 NĂM XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN TRƯỜNG GIAI ĐOẠN

Các căn cứ thực hiện.....

I. TỔNG QUAN VỀ NHÀ TRƯỜNG

Đánh giá thực trạng nhà trường bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí của Thông tư 17 hoặc 18 hoặc 19 (phù hợp với cấp học). Phân tích rõ điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

II. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

1. Mục tiêu tổng quát
2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể:

Xác định rõ mục tiêu phấn đấu của nhà trường trong giai đoạn 5 năm. Các mục tiêu phải cụ thể, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí của Thông tư 17 hoặc 18 hoặc 19; khả thi, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương, đáp ứng yêu cầu chung của Ngành Giáo dục; rõ lộ trình thực hiện.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xác định rõ trách nhiệm thực hiện của các cá nhân, tập thể có liên quan.

Nơi nhận:

.....

HIỆU TRƯỜNG

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

Phụ lục 2: Lịch tổ chức các kỳ thi và xét tốt nghiệp năm học 2019 - 2020

TT	Kỳ thi	Thời gian thi	Ra đề	Thực hiện	Địa điểm
1. Xét tốt nghiệp					
	Xét tốt nghiệp THCS năm 2020	26 - 30/5/2020		Phòng GDĐT	Trường TH-THCS, THCS, THCS- THPT, PTDTNT THCS-THPT
2. Thi chọn học sinh giỏi THCS					
2.1	Thi chọn HSG THCS cấp huyện năm học 2019 - 2020	11/01/2020	Phòng GDĐT	Phòng GDĐT	Trường THCS Chất lượng cao
2.2	Thi chọn HSG THCS cấp tỉnh năm học 2019 - 2020	15/3/2020	Sở GDĐT	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	Trường THCS Chất lượng cao
3. Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021		Tháng 6/2020	Phòng GDĐT	Phòng GDĐT	Trường THCS Chất lượng cao

Phụ lục 3: Lịch triển khai công tác KĐCLGD năm học 2019 - 2020

TT	Nội dung	Thời điểm thực hiện	Đối tượng
1 Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục			
1.1	Đánh giá ngoài đợt 1	Tháng 9/2019	Các cơ sở GDMN, GDPT
1.2	Đánh giá ngoài đợt 2	Tháng 11/2019	Các cơ sở GDMN, GDPT
1.3	Đánh giá ngoài đợt 3	Tháng 02/2020	Các cơ sở GDMN, GDPT
1.4	Đánh giá ngoài đợt 4	Tháng 4/2020	Các cơ sở GDMN, GDPT
2 Tổng kết, đánh giá			
2.1	Sơ kết công tác KĐCLGD	Tháng 01/2020	- Các phòng GDĐT - Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông
2.2	Tổng kết công tác KĐCLGD	Tháng 5/2020	- Các phòng GDĐT - Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông